

51. Managerin aus Ägypten

Studium und Weiterbildungen

- MSc Business Administration and General Management, Universität, Frankreich
- Bachelor Business Administration, Universität, Frankreich und Ägypten
- Diplom Management Sciences, Universität, Frankreich
- Zertifikat Human Resources Course, Universität, Frankreich

Berufserfahrung: 5 Jahre

- *Administrative Assistentin* – Privatschule, Ägypten
Bearbeitung von Beschwerden und Anfragen zum Personal; Terminplanung für Vorstellungsgespräche, Meetings und Schulungen; Verwaltung von Kalendern; Erstellung von Arbeitsdokumenten wie Verträgen und Mitteilungen; Sicherstellung der Ausstattung für Lehrkräfte.
- *Marketing Spezialistin* – Import Export-Zwischenhändler, Ägypten
Analysen zu Preisen, Nachfrage und Wettbewerb durchführen; Innovative Ideen und Strategien entwickeln und präsentieren; Finanz- und statistische Informationen zusammenstellen und verbreiten; Veranstaltungen und Produktpräsentationen organisieren.
- *Verkaufsleiterin* – Logistikunternehmen, Ägypten
Verhandlung von Frachtkosten und Versicherungen, Sendungsklassifizierung, Kundenangebote verhandeln, Problemlösung mit Betriebsabteilung, Präsentation des Unternehmensprofils.
- *Mitwirkende Redakteurin* – Internationale Organisation, Ägypten
Sammeln von Informationen zum Arbeitsmarkt; Durchführung von Interviews mit Arbeitnehmern verschiedener Branchen; Teilnahme an städtischen Jobmessen zur Überwachung der Stellenangebote; Erstellung einer Datenbank zur Beratung von Studierenden und zur beruflichen Integration

Digitale Kompetenzen: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) / effiziente Nutzung dieser Anwendungen zur Erstellung von Dokumenten, Verwaltung von Tabellenkalkulationen, Entwicklung von Präsentationen und effektives E-Mail-Management

Sprachkenntnisse: Arabisch (Muttersprache), Französisch (C1), Englisch (B2), Deutsch (B2)

Warum möchte ich an der Mentoring-Partnerschaft teilnehmen?

Mit einer Mentorin oder einem Mentor möchte ich meine Berufs- und Karriereplanung besprechen, um herauszufinden, was die besten Möglichkeiten für mich auf dem Arbeitsmarkt sind. Ich interessiere mich für eine Stelle im Human Resources Bereich, Strategischen Management oder im Büro-Management, insbesondere bei international tätigen Unternehmen. Ich möchte auch über die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sprechen und welche Weiterbildung im Personalbereich meine Chancen bei Bewerbungen verbessern könnte.

Das Projekt Die Mentoring-Partnerschaft Südostbayern wird im Rahmen des Förderprogramms IQ - Integration durch Qualifizierung durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und die Europäische Union über den Europäischen Sozialfonds Plus (ESF Plus) gefördert und vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge administriert. Partner in der Umsetzung sind das Bundesministerium für Bildung und Forschung und die Bundesagentur für Arbeit.

Gefördert durch:



Administriert durch:



In Kooperation mit:

